

VARSINAIS-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

1 LUKU MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) on alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden ja rakennerahasto-ohjelmien yhteensovittamista varten perustettu toimielin. Maakunnan yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 6 artiklan mukaisena kumppanuuselimenä maakunnassa. Siitä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021, §19 (ALKE- laki). Yhteistyöryhmän asettamisesta ja tehtävistä on säädetty myös Valtioneuvoston asetuksessa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021 § 11, §12

Yhteistyöryhmän toiminta on jatkuvaa. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan maakuntavaltuuston toimikaudeksi. EU:n rakennerahastokauden aikana 2021–2027 kunnallisvaalikausia ovat 2021–2024 ja 2025–2029

2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat puheenjohtajan lisäksi kattavasti edustettuina kolme varsinaiseen päätöksentekoon osallistuvaa ryhmää (yhteensä 21 varsinaista jäsentä ml. puheenjohtaja):

Ryhmä 1: Kunnat ja maakunnan liitto (8 jäsentä),

Ryhmä 2: Ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset sekä muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta keskeiset valtionhallinnon organisaatiot (4 jäsentä) ja

Ryhmä 3: Alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä kansallisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä vastaavia järjestöjä (8 jäsentä).

Lisäksi Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvat maakuntahallituksen nimeämien pysyvien asiantuntijatahojen edustajat. Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen myös yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon mutta heillä on puheoikeus.

Varsinais-Suomen maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa tarkoitettu luottamushenkilö. Maakunnan yhteistyöryhmä valitsee yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa yksi kustakin päätöksentekoon osallistuvasta ryhmästä, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana. Kolmas varapuheenjohtajuus (ryhmä kolme) on kiertävä ja valitaan niin ikään yhteistyöryhmän toimesta.

Maakunnan yhteistyöryhmän pääsihteerinä ja esittelijänä toimii Varsinais-Suomen liiton aluekehitysjohtaja ja sihteeri Varsinais-Suomen liitosta.

3 § Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseneneen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa säädetään luottamushenkilöistä. Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän

jäseneksi.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetyskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Varsinais-Suomen liiton luottamushenkilöiden hallintosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille sekä asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

4 § Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän keskeisenä tehtävänä on aktiivisesti edistää Varsinais-Suomen strategian toteutumista ja kumppanuutta sekä käydä monipuolista keskustelua sekä nostaa esille uusia ajatuksia maakunnan menestyksen turvaamiseksi yhdessä muiden toimijoiden kuten Varsinais-Suomen liiton maakuntahallituksen kanssa. Yhteistyöryhmä voi myös asettaa strategian toteuttamista edistäviä työryhmiä tai nimetä vastuutahoja. Maakuntastrategiaa toteutetaan laajassa alueellisessa yhteistyössä.

Yhteistyöryhmä linjaa ja ottaa kantaa aluekehityksessä ajankohtaisiin asioihin ja edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamista ja sekä niiden rahoittamista.

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä säädetään ALKE- lain 20 §:ssä. Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on alueen maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

- antaa rahoittajaa sitovan lausunnon EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 (EAKR, ESR) maakunnan kehittämisen kannalta merkittävistä tai kokonaiskustannusarvioltaan suurista alueelliseen suunnitelmaan perustuvista hankkeista ALKE-lain 21 §:n 3 momentin mukaisesti (pl. yritystukihankkeet). Yhteistyöryhmä ottaa EAKR/ESR-rakennerahastohankkeen käsiteltäväkseen, kun
 - hankkeelle haettu EU:n ja valtion rahoitus yhteensä koko toteutusaikana on vähintään 500 000 euroa tai;
 - hanke on sihteeristössä määritelty merkittäväksi ohjelman ja/tai maakunnallisen kehittämisen kannalta (*alle 500 000 euron hankkeet*) tai jos yhteistyöryhmän tai sen sihteeristön puheenjohtaja tai sihteeristön jäsen näin esittää;
 - hanke on ylimaakunnallinen ja sen Varsinais-Suomea koskevan osion haettu EU:n ja valtion rahoitus on yhteensä vähintään 500 000 euroa

Edellä määriteltyjen rakennerahastohankkeiden (pl. yritystukihankkeet) osalta maakunnan yhteistyöryhmä antaa hankkeesta rahoittajaa sitovan lausunnon sihteeristön esityksen pohjalta. Yleisin valintaperustein hylättyjä hankkeita ei viedä MYR-käsittelyyn. Maakunnan yhteistyöryhmään tuodaan tiedoksi 1–2 kertaa vuodessa katsaukset rahoitetuista rakennerahastohankkeista.

Muiden kuin edellä määriteltyjen rakennerahastohankkeiden (pl. yritystukihankkeet) osalta käsittely tapahtuu maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä, minkä jälkeen rahoittajaviranomainen tekee lopulliset rahoituspäätökset sihteeristön asiantuntijaevästykseltä huomioiden. Päätöksentekoon liittyen rahoittava viranomainen (välittävä toimielin) voi poiketa yhteistyöryhmän hanketta koskevasta puoltavasta lausunnosta vain, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Rahoittajan (välittävä toimielin) tulee aina perustella yhteistyöryhmälle kirjallisesti poikkeamat yhteistyöryhmän lausunnoista. Maakunnan yhteistyöryhmän ei-puoltavasta lausunnosta rahoittaja ei voi poiketa. Maakunnan yhteistyöryhmän hanke-esityksiä koskevat lausunnot eivät ole valituskelpoisia.

Myös muiden rahoitusohjelmien hankkeita voidaan ottaa käsiteltäväksi maakunnan yhteistyöryhmässä niiden maakunnallisen merkittävyyden vuoksi, jos rahoittajaviranomainen näin esittää sihteeristössä. Yhteistyöryhmä voi näissä tapauksissa vain evästää ao. rahoitusviranomaista (ei-sitovat lausunnot).

Lisäksi yhteistyöryhmän sihteeristö saa ennen rahoitusviranomaisen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista rakennerahasto-ohjelman yritystukihakemuksista.

Lisäksi maakunnan yhteistyöryhmän tehtäviä ovat ALKE-lain 20 §:n mukaan:

- käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa (Käsiteltäviä kansallisia asiakirjoja ovat esimerkiksi maakunnan pitkän aikavälin strategiset linjaukset, maakuntastrategia- ja ohjelma, maakuntakaava sekä elinvoimakeskusten esitys strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi)
- hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet
- edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista
- laatia ehdotus hallintoviranomaiselle tai sen osoittamalle välittävälle viranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueelliseksi valintaperusteiksi
- raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle tai sen osoittamalle välittävälle viranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- tiedottaa alueellaan Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanosta.
- hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä sekä kansalliseen että Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä

5 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa sihteeristön (ALKE-laki 19§, toimeenpanoasetus 12§), jossa ovat edustettuina tukea myöntävät ja rahoituspäätöksiä valmistelevat viranomaiset Varsinais-Suomen liitto, Uudenmaan liitto sekä asianomaisten elinvoimakeskusten edustajat (Lounais-Suomi ja Keski-Suomi). Lupa- ja valvontaviraston edustaja sekä Lounais-Suomen elinvoimakeskusten kalatalousyksikön edustajat ovat sihteeristön jäseniä. Sihteeristö voi kutsua kokouksiin muita asiantuntijoita seutukuntien ja muiden viranomaisten edustajia. **Sihteeristö on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä puheenjohtaja mukaan lukien.**

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeri osallistuu sihteeristön kokouksiin. Sihteeristön puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja ja varapuheenjohtajana Lounais-Suomen elinvoimakeskusten edustaja.

Sihteeristön tehtävistä säädetään toimeenpanoasetuksen 12 §:ssä. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä sekä käsitellä, seurata ja sovittaa yhteen maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja Euroopan meri-, kalatalous ja vesiviljelyrahaston (EMKVR) hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle. Sihteeristö määrittelee toimintaansa koskevat yksityiskohdat. Toimintamalli voidaan tarvittaessa vahvistaa yhteistyöryhmässä. Sihteeristö pyrkii käsittelyssään yksimielisyyteen. Mikäli yksimielisyyttä ei ole yksittäisessä hankeasiassa mahdollista saavuttaa, voidaan asia viedä yhteistyöryhmän käsittelyyn.

Sihteeristö noudattaa yhteistyöryhmän esteellisyssääntöjä (§12). Tarvittaessa esteellisyydet ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Sihteeristö:

- käsittelee rahoittajaviranomaisille saapuneet rakennerahastohankemukset ja rakennerahasto-ohjelman (EAKR ja ESR) rahoitusesitykset (pl. yritystukihankkeet) maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn ja saa muut tarvittavat yhteenvedotiedot maakunnan yhteistyöryhmäkäsittelyä varten;
- käsittelee muut alueellisesti päätettävät Varsinais-Suomea koskevat kansalliset ja EU-osarahoitteiset hankehakemukset - ja yhteenvedot, jotka rahoittaja tuo sihteeristön käsittelyyn;
- varmistuu rahoitettaviksi esitettävien hankkeiden ympäristö- ja vähähiilisyysvaikutusten arvioinneista ennen rahoituspäätösten tekoa;
- tekee yhteistyötä seutukuntien ja yhteistyöryhmän jaostojen kanssa siten, että asetetuilla jaostoilla on kiinteä toiminnallisen yhteys maakunnan yhteistyöryhmään;
- valmistelee tärkeitä aluekehityksen ajankohtaisasioita maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn;
- osallistuu rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon tiedottamissuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen alueellisesti;
- hoitaa muut yhteistyöryhmän sihteeristölle antamat tehtävät sekä huolehtii yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta

6 § Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa ALKE- lain 19§ nojalla viisi jaostoa, jotka ovat maaseutujaosto, elinkeinojaosto, koulutusjaosto ja järjestöjaosto sekä ilmastovastuujaosto. Kaikki jaostot laativat vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka maakunnan yhteistyöryhmä vahvistaa. Jaostot raportoivat koko toiminnastaan 1–2 kertaa vuodessa yhteistyöryhmälle sihteeristön kautta. Raportointi tapahtuu kunkin jaoston puheenjohtajan toimesta yhteistyöryhmän kokouksessa. Jaostojen puheenjohtajat ovat yhteistyöryhmän pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi maakunnan yhteistyöryhmä voi määritellä jaostoille toimeksiantoja, joiden edistymisestä raportoidaan säännöllisesti yhteistyöryhmälle useammin kuin kerran vuodessa. Jaostojen kokoonpanot vahvistetaan maakunnan yhteistyöryhmässä.

Jaostojen jäsenille ei makseta kokouspalkkioita.

6 § a. Maaseutujaosto

Maaseutujaosto on yhteistyö- ja kumppanuuselin, jonka tehtävänä on edistää ja sovittaa yhteen alueellista maaseudun kehittämistoimintaa eri toimijoiden kesken. Maaseutujaoston puheenjohtajana toimii Lounais-Suomen elinvoimakeskusten edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Maaseutujaostossa ovat edustettuina mm. seuraavat tahot: Lounais-Suomen elinvoimakeskus, Varsinais-Suomen liitto, alueen ympäristöjärjestöjen, tuottajien, yrittäjien ja paikallisten toimintaryhmien sekä tarvittaessa muiden etujärjestöjen edustajat sekä ne, joiden myötävaikutuksella on olennainen merkitys maaseutuohjelman toteutumiselle. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta. Jaosto voi kuulla ja kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Maaseutujaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Maaseutujaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Maaseutujaoston tehtävänä on:

- osallistua Varsinais-Suomen strategian toteuttamiseen erityisesti saaristo- ja maaseutualueita koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja

- yhteensovittaminen ennen rahoitushakua)
- suunnitella ja yhteen sovittaa alueellisia maaseudun ja saariston kehittämistoimenpiteitä
- valmistella maaseutuun ja saaristoon liittyvät asiat maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn
- alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisten maaseudun kehittämissuunnitelmien valmistelu, toteuttaminen ja seuranta;
- käsitellä alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisten maaseudun kehittämissuunnitelmien muutokset;
- sovittaa yhteen maaseuturahaston rahoittamia alueellisia maaseudun kehittämistoimenpiteitä ja muita alueellisia toimenpiteitä;
- käsitellä maaseutuohjelman tuettavien hankkeiden alueelliset valintaperiaatteet ja muut hankkeiden valintaan liittyvät alueelliset rajoitteet; sekä
- käsitellä suunnitelmat ja raportit maaseuturahaston alueellisesta rahoituksesta rahoitettavista toimenpiteistä maakunnan yhteistyöasiakirjan laatimisen yhteydessä.
- hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § b. Koulutusjaosto

Koulutusjaosto on yhteistyö- ja kumppanuuselin, jonka tehtävänä on edistää ja sovittaa yhteen alueellista osaamiseen ja koulutukseen liittyvää kehittämistoimintaa eri toimijoiden kesken. Koulutusjaoston puheenjohtajana on Lounais-Suomen elinvoimakeskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Koulutusjaostossa ovat edustettuina mm. Varsinais-Suomen liitto, Lounais-Suomen elinvoimakeskus, työmarkkinajärjestöt, koulutuksen toteuttajatahot (yleissivistävä ja ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulutus, yliopistokoulutus) sekä elinkeinoelämän edustus. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta. Jaosto voi kuulla ja kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Koulutusjaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Koulutusjaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Koulutusjaoston tehtävänä on:

- osallistua Varsinais-Suomen strategian toteuttamiseen erityisesti koulutusta ja osaamiskysymyksiä koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja valmistelun yhteensovittaminen ennen rahoitushakua)
- nuorten ja aikuisten ammatillisen koulutuksen koordinointi vastaamaan työvoima- ja koulutustarpeiden ennakoituja muutoksia maakunnassa ottaen huomioon erityisryhmien koulutustarpeet
- maakunnallisen koulutuspolitiikan kehittäminen ja esitysten valmistelu tarvittaessa opetus- ja kulttuuriministeriön esityksiin koskien esimerkiksi valtakunnallisia koulutuksen, osaamisen ja tutkimuksen linjauksia tms. ottaen huomioon erityisryhmien koulutustarpeet
- työ- ja elinkeinoelämän ja koulutuksen yhteyksien ja vuorovaikutuksen edistäminen
- elinikäisen ohjauksen maakunnallisen kehittämistoiminnan koordinointi
- osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointiin liittyvien asioiden käsittely sekä teemaan liittyvät maakunnalliset ohjaus- ja koordinaatiotehtävät
- maakunnan oppilaitosverkoston kehittämiseen liittyvien asioiden käsittely
- edunvalvonta koulutukseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa
- hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § c. Elinkeinojaosto

Elinkeinojaosto on yhteistyö- ja kumppanuuselin, jonka tehtävänä on edistää ja sovittaa yhteen alueellista elinkeinojen kehittämiseen liittyvää toimintaa eri toimijoiden kesken. Elinkeinojaoston puheenjohtajana toimii Lounais-Suomen elinvoimakeskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Elinkeinojaostossa ovat edustettuina mm. Lounais-Suomen elinvoimakeskus, Varsinais-Suomen liitto,

Finnvera, Turun kaupunki, maakunnan elinkeinoelämää edustavat tahot (ml. yritysedustajat), työmarkkinajärjestöt ja muut keskeisesti elinkeinoelämän kehittämiseen vaikuttavat tahot. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta. Jaosto voi kuulla ja kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Elinkeinojaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Elinkeinojaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Elinkeinojaoston tehtävänä on:

- osallistua Varsinais-Suomen strategian toteuttamiseen erityisesti elinkeinojen kehittämistä koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja yhteensovittaminen ennen rahoitushakuja)
- yksityisen ja julkisen sektorin yhteistyölinjausten valmistelu
- maakunnan elinkeinopolitiikkaan liittyvien strategisten kysymysten valmistelu
- edunvalvonta elinkeinoelämän kilpailukyvyyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa
- hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § d. Järjestöjaosto

Järjestöjaosto on yhteistyö- ja kumppanuuselin, jonka tehtävänä on vahvistaa alueellista järjestötoimintaa ja sen edellytyksiä. Järjestöjaoston puheenjohtajana toimii järjestöjen edustaja, joka valitaan neljän vuoden välein. Sihteerinä toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja. Jäsenjärjestöillä tulee olla Varsinais-Suomessa alueellista tai maakunnallista toimintaa. Järjestöjaostoa avustaa työryhmä, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Jäsenten nimeämisprosessi on avoin, jossa kukin organisaatio tekee lähtökohtaisesti ehdotuksen edustajastaan ja tarvittaessa varaedustajastaan. Järjestöjaoston erityisluonne huomioidaan kokoonpanoa koskevissa ratkaisuissa. Järjestöjaosto voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin ja kuulla heitä. Jäsenten enimmäismäärä jaostossa on 30 kpl ja lisäksi nimetään edustajaksi Varsinais-Suomen liiton edustaja.

Järjestöjaosto ei osallistu rahoitushakemusten käsittelyyn eikä palvelutuotannon kehittämiseen. Järjestöjaosto voi kuitenkin pyydettäessä antaa asiantuntijalausunnon näitä koskevissa kysymyksissä.

Jaostossa voivat olla edustettuina mm. sosiaali- ja terveysyhdistykset, vapaa-aika ja harrastusyhdistykset, kylä- ja asukasjärjestöt, neuvontajärjestöt, kulttuuriyhdistykset, palvelujärjestöt, eläkeläis- ja veteraanijärjestöt, kasvatus-, tiede-, ja opintoyhdistykset, nuorisoyhdistykset ja opiskelijajärjestöt, kehitystyö, ystävyyssseurat, etniset järjestöt, ympäristöyhdistykset, Varsinais-Suomen hyvinvointialue VARHA ja Varsinais-Suomen liitto sekä muut relevantit tahot. Jaosto voi kuulla ja kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Järjestöjaoston tehtävänä on:

- edistää Varsinais-Suomen strategian toteuttamista järjestöjen ja kolmannen sektorin toimintaan liittyvissä asioissa ja vahvistaa tätä näkökulmaa yleisesti aluekehitystyössä
- edistää Varsinais-Suomen järjestöyhteistyön tiekartan toteutumista, päivittää tiekartan säännöllisesti osallistavalla prosessilla ja seuraa tiekarttatyön vaikuttavuutta.
- järjestää vuosittain Varsinais-Suomen järjestöfoorumi -tapahtuman.
- varmistaa toiminnan tasot maantieteellisesti ja toimijatyyppisesti läpäisevän keskustelun ja kuulemisen Varsinais-Suomen järjestökentällä Varsinais-Suomen järjestöfoorumi -verkoston ja paikalliskontaktien avulla.
- toteuttaa aktiivista yhteistyötä virkamiesvalmistelun kanssa järjestökenttää koskevissa viestintä - ja yhteistyökysymyksissä.
- edistää poikkisektoraalista järjestö - kunta - maakunta - yhteistyötä kyselyin, tapahtumin, työpajoin, koulutuksella, asiantuntijavaihdoin, yhdistysesittelyin ynnä muin keinoin.
- huolehtii järjestökentän edunvalvonnasta tuomalla yhdistysten ja järjestöjen asiantuntijuuden esiin sekä järjestökentän sisällä että sen ulkopuolella (kunnat, rahoittajat, media) esimerkiksi lausumalla tai

tekemällä kannanottoja ja aloitteita.

- toimii järjestöjen kollektiivisena, yhteisenä äänenä alueellisissa, lainsäädäntöön ja järjestöspesifeihin ongelmiin liittyvissä tilanteissa sekä ”ihmisten äänen” tulkkina näissä esimerkiksi lausumalla.
- edistää hyvää vuorovaikutusta ja toimijoiden rakentavaa kohtaamista.
- panostaa järjestökentän viestintään tiedon avoimuuden ja tiedon välittämisen kautta, hyödyntäen www.jarjestofoorumi.fi -sivua ja järjestöjen asiantuntemusta, tavoitteena erityisesti yhteistyötä ja rahoituksen saamista edistävän tiedon lisääminen sekä järjestötoiminnan brändäys.

6 § e. Ilmastovastuujaosto

Ilmastovastuujaosto on yhteistyö- ja kumppanuuselin, jonka tehtävänä on vahvistaa laajasti eri sektoreilla alueellista yhteistoimintaa ilmastomuutokseen liittyvässä kehittämistyössä.

Ilmastovastuujaoston puheenjohtaja edustaa Lounais-Suomen elinvoimakeskusta ja sihteerinä toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja. Jaostossa ovat edustettuina kunnat, aluehallinnon organisaatiot, yritykset, etujärjestöt sekä tutkimuslaitokset ja korkeakoulut sekä muut relevantit tahot. Ilmastovastuujaostossa käsiteltävät asiat valmistellaan yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa Varsinais-Suomen liiton (erityisesti Valonian) ja Lounais-Suomen elinvoimakeskuksen asiantuntijoista koostuvassa ryhmässä, jonka kokoonpano voi vaihdella käsiteltävien asioiden painotuksen mukaan. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja tarvittaessa varaedustajasta. Ilmastovastuujaoston erityisluonne huomioidaan kokoonpanoa koskevilla ratkaisuisilla. Jaosto voi kuulla ja kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Ilmastovastuujaoston tehtävänä on:

- edistää Varsinais-Suomen strategian toteuttamista ilmastomuutokseen liittyvissä asioissa ja vahvistaa näkökulmaa yleisesti aluekehitystyössä
- valmistella ja kehittää maakunnallista ilmastopolitiikkaa mm. hiilineutraaliustavoitteen saavuttamiseksi
- aktivoida eri alojen toimijoita osallistumaan ilmastopositiivisten ratkaisujen ja toimintamallien kehittämiseen ja käyttöönottoon (mm. kiertotalous, biotalous, energian tuotanto, liikennejärjestelmä ja maankäyttö)
- edistää ilmastokysymysten esiin nostamista myös koulutukseen, aluekehitykseen, yritysten kehittämiseen sekä kansalaisvaikuttamiseen liittyvissä toiminnoissa
- seurata ilmastomuutokseen liittyvää keskustelua, tutkimusta ja erityisesti päätöksentekoa sekä tehdä ehdotuksia Varsinais-Suomeen sopivista toimintapolitiikoista
- edistää elinkeinoelämän, julkisen hallinnon sekä ilmastomuutokseen liittyvän koulutus- ja tutkimustoiminnan välistä vuorovaikutusta
- sovittaa yhteen ja koordinoi aihekokonaisuuteen liittyvää hanketoimintaa
- valmistella ilmastomuutoksen vastaisessa työssä tarvittavien selvitysten laadintaa

2 LUKU KOKOUSHMENETTELY

7 § Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmänjäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

8 § Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille ja varajäsenille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille sekä yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille. Liitteet ovat saatavilla sähköisesti.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

9 § Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

10 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmän puheenjohtaja tai esittelijä.

11 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii pääsihteeri ja hänen varamiehenään yhteistyöryhmän sihteeri tai muu tehtävään määrätty henkilö. Yhteistyöryhmän käsittelyyn tuotavat hankkeet esittelevät kuitenkin rahoituspäätösten valmistelusta vastaavien toimijoiden eli Varsinais-Suomen liiton ja elinvoimakeskusten edustajat.

12 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen. Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi. Esteellisenä ei saa osallistua asian käsittelyyn.

Esteellisyys arvioidaan läsnä- ja etäkokouksissa kaikkien päätöksentekoon osallistuvien ryhmien 1–3 jäsenten ja varajäsenten sekä asiantuntijoiden osalta. Kirjallisessa menettelyssä esteellisyys arvioidaan päätöksentekoon osallistuvien ryhmien 1–3 varsinaisten jäsenten osalta ja tarvittaessa heidän sijaansa osallistuvien varajäsenten osalta.

Yhteistyöryhmän kokouksissa esteellisyys todetaan ennen varsinaisten asioiden käsittelyä erillisessä asiakohdassa §. Puheenjohtajan velvollisuutena on tiedustella osallistujilta mahdollisia esteellisyyksiä

käsiteltävien asioiden osalta. Ilmoitettu esteellisyys merkitään pöytäkirjaan. Esteellisen henkilön tulee poistua asian käsittelyn ajaksi kokoustilasta tai etäkokouksessa katkaista osallistumisensa asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjaan merkitään esteellisyyden peruste sekä poistumisen ja paluun ajankohta.

Henkilö on esteellinen (**yhteisöjäävi**), jos hän tai hänen läheisensä toimii johtavassa tai vastuullisessa asemassa yhteisössä tai säätiössä, joka on asiassa osallisena tai jolle ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa. Esteellisyys voi syntyä myös **palvelussuhde- tai toimeksiantojäävin** perusteella, jos henkilöllä on palvelus- tai toimeksiantosuhde asianosaiseen tai hyödyn saajaan. Lisäksi henkilö on esteellinen (**intressijäävi**), jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle itselleen tai hänen läheiselleen.

Esteellisyyden arvioinnissa noudatetaan hallintolain (434/2003) esteellisyyssäännöksiä sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston varainhoitoasetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 61 artiklaa. Varainhoitoasetuksen mukaisesti eturistiriita on olemassa, jos henkilön tehtävien puolueeton ja objektiivinen hoitaminen vaarantuu perhe- tai tunnesiteiden, poliittisen tai kansallisen yhteenkuuluvuuden, taloudellisten etujen tai muun henkilökohtaisen suoran tai välillisen edun vuoksi. Säännöksiä sovelletaan kaikkiin henkilöihin, jotka osallistuvat EU:n talousarvion toteuttamiseen, sen valmisteluun, päätöksentekoon, hallinnointiin, tarkastukseen tai valvontaan.

Jos henkilöllä on aihetta epäillä esteellisyyttään tai eturistiriidan mahdollisuutta, hänen tulee ilmoittaa asiasta viipymättä puheenjohtajalle ja pidättäytyä asian käsittelystä siihen saakka, kunnes esteellisyyden olemassaolo on ratkaistu.

13 § Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

14 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

16 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1. järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi; kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä;
sekäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2. asian käsittelytietoina:

asiaotsikko; selostus asiasta; päätösehdotus; esteellisyys;

tehdyt ja kannatetut ehdotukset;

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos;

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
 päätöksen toteaminen; eriävä mielipide; sekä
 päätökseen liittyvät muut ehdot.

3. laillisuustietoina: puheenjohtajan allekirjoitus; pöytäkirjanpitäjän varmennus;
 merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

17 § Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan ja esittelijän aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän sihteeri lähettää puheenjohtajan valtuuttamana yhteistyöryhmän jäsenille sähköisesti kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessavastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä ja/tai päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määrittä. Kirjallisessa menettelyssä päätökset tehdään yksimielisesti. Mikäli yksikin jäsen vastustaa kirjallisen menettelyn käyttöä ja/tai tehtyä päätösesitystä viedään se maakunnan yhteistyöryhmän normaaliin käsittelyyn.

Kirjallisessa menettelyssä päätöksentekoon osallistuvat vain ryhmien 1–3 varsinaiset jäsenet.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle ensin sähköisesti ja puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa, jossa se myös vahvistetaan.

3 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

18 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Varsinais-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

19 § Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksen hausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään. Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla. Muutosta voidaan hakea vasta varsinaiseen viranomaispäätökseen.